

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им. К.Ф. Шакирова»

«Утверждаю»
МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им. К.Ф. Шакирова»
_____ Багавиев Р.З.

Протокол № 10 от 22 марта 2025 года

Введено в действие приказом № 50/о от 22 марта 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» (далее – Гимназия) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- устава МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова».

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах;
- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;
- итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОП.

1.6. Гимназия обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Гимназию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Гимназией порядке.

1.11. Формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов является контрольная работа.

Контрольные работы проводятся со 2 класса. В 1-х классах контрольные работы не проводятся. Длительность контрольной работы во 2-4-х классах составляет один урок – не более чем 45 минут. В 5-11-х классах длительность контрольной работы составляет от одного до двух уроков не более чем 45 минут каждый.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.12. Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени по предмету в текущем учебном году.

1.13. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (*приложение 1*). При организации текущего контроля используются формы, представленные в электронном журнале.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.8. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике

обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом гимназии. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.10. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

2.11. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.12. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся гимназии в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии со следующими правилами:

Отметка «5»	4,60-5,00
Отметка «4»	3,60-4,59
Отметка «3»	2,60-3,59
Отметка «2»	0,00-2,59

Для объективной аттестации обучающихся Гимназии за четверть необходимо не менее трех отметок, за полугодие – не менее пяти отметок.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся – наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

3.7. Рекомендуются выставление отметок по результатам проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве текущих контрольных работ в журнал успеваемости в ближайшую дату.

4. Содержание и порядок проведения административных контрольных работ

4.1. Административные контрольные работы проводятся по плану Гимназии. Определение учебных предметов, их количество обсуждаются на заседании педагогического совета, задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями МО, обсуждаются и утверждаются на заседании МО. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы. Руководитель МО готовит анализ по итогам контроля (*приложение 2*) и сдает в учебную часть. Результаты обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета с целью определения путей повышения качества образования.

4.2. Работы подшиваются в следующем порядке:

- протокол (*приложение 3*)
- анализ результатов;
- спецификация административной контрольной работы;
- задание административной контрольной работы;
- правильные ответы административной работы;
- критерии оценивания административной работы;
- работы учащихся (по убыванию отметок и по алфавиту).

4.3. Административные контрольные работы хранятся в течение учебного года.

4.4. Обучающиеся на дому, находящиеся на длительном лечении или в отъезде освобождаются от административных контрольных работ.

4.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели; более одной контрольной работы в день для одного класса.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана с целью оценки достижения планируемых результатов и качества усвоения содержания учебного предмета. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2–11-х классов Гимназии, в формах, определенных учебным планом по утвержденному графику и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения промежуточной аттестации (контрольная работа, годовая отметка и др.) рассматриваются на заседании педагогического совета гимназии не позднее чем за 1 месяц до начала аттестационного периода. Решение о формах промежуточной аттестации

принимается большинством голосов членов педагогического совета и оформляется протоколом заседания. После утверждения на педагогическом совете формы промежуточной аттестации закрепляются приказом директора Гимназии.

5.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется Гимназией. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по всем предметам учебного плана согласно календарному учебному графику с 20 апреля по 20 мая.

5.4. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости (в сводной ведомости за учебный год).

5.5. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные достижения. Зачет производится в форме учета достижений на основании академической справки или других документов, подтверждающих освоение программы.

5.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя гимназии в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

5.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график контрольных мероприятий гимназии.

5.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде гимназии, учебном кабинете, на официальном сайте гимназии не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

График (расписание) может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием гимназии в проведении национальных или международных исследованиях качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся, если такое участие согласовано после публикации гимназией графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте гимназии.

5.11. Материал для проведения промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы – КИМы) разрабатываются учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования по данному предмету и включают содержание материала рабочей программы.

5.12. Пакет КИМов для проведения промежуточной аттестации рассматриваются и согласовываются на заседании методического объединения учителей-предметников.

5.13. Пакет КИМов по учебному предмету содержит следующие пункты:

- титульный лист (*приложение 4*);
- спецификация;
- кодификатор (по усмотрению МО учителей-предметников);
- варианты КИМов;
- ответы;
- критерии оценивания.

5.14. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

5.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.16. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию, выставляются всем обучающимся гимназии в журнал успеваемости (в сводной ведомости за учебный год) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.17. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.18. Годовая отметка по учебному предмету «История» за каждый год освоения ООП ООО определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы, входящие в состав учебного предмета:

- в 5–7-х классах – за учебные курсы «История России», «Всеобщая история» и «История нашего края»;
- в 8–9-х классах – за учебные курсы «История России», «Всеобщая история».

Годовые отметки по учебному предмету «История» выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.19. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Гимназии переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет.

5.20. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

5.21. Для промежуточной аттестации по итогам внеурочной деятельности применяются формы, отличные от форм аттестации по учебным предметам, дисциплинам образовательной программы (мониторинг и учет достижений, анализ электронного портфолио и т. д.).

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.4. Обучающиеся по АООП по решению педагогического совета Гимназии могут быть проходить промежуточную аттестацию по форме годовой отметки.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации. Протоколы промежуточной аттестации (*приложения 5, 6*) подшиваются отдельно.

Работы подшиваются в следующем порядке:

- анализ;
- спецификация;

- образец;
- ответы;
- критерии оценивания;
- работы учащихся (по убыванию отметок и по алфавиту).

Работы обучающихся хранятся 1 год, протоколы – 10 лет.

7.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем информирования, уведомления (если обучающиеся получили неудовлетворительные отметки) и т.п.

7.3. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

7.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся 2-11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом гимназии.

7.7. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (*приложения 7*). Второй экземпляр уведомления хранится в гимназии.

7.8. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), делается запись «переведен(а) в ... класс условно».

7.9. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения педагогического совета и соответствующего приказа директора гимназии. Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

7.10. Обучающиеся начального общего образования (4-х классов), основного общего образования (9-х классов), имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по предметам, решением педагогического совета Гимназии и по письменному согласию родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный год обучения.

8. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

8.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора гимназии. В комиссию входит не менее трех человек.

Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кукморского муниципального района Республики Татарстан, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Гимназии.

9. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии.

По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию также можно проходить в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. Гимназия принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации

10.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

10.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами гимназии.

10.6. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

10.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

10.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

10.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.11. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно *приложению 8* к настоящему Положению.

10.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами гимназии.

11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и

реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

11.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и

	метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ

	текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература, родная литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности жизнедеятельности	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ

ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык, родной язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

А Н А Л И З
административных контрольных работ по _____
за _____ четверть (полугодие) _____ учебного года

ЦЕЛЬ: определить степень устойчивости знаний учащихся;
 выяснить уровень знаний, приобретённый за _____ четверть(полугодие);
 наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала.

Согласно плану гимназии на _____ учебный год, в целях выявления уровня знаний обучающихся, выявления пробелов и западающих тем были проведены административные контрольные работы по _____ в _____ классах.

Классы	Количество учащихся в классе	Пи са ли	«5»	«4»	«3»	«2»	Успе вае мость (в %)	% Каче ство (в %)	Годовая отметка/ отметка входной к.р./ четвертная отметка		Динамика	
									Ус пе вае мость (в %)	Ка чес тво (в %)	Ус пе вае мость (в %)	Ка чес тво (в %)
Итого												

Качество на рациональном уровне (70-100 %) в следующих классах: _____

На допустимом уровне (50-69 %) в следующих классах: _____

На критическом уровне (0-49 %) в следующих классах: _____

Результативность классов:

Выводы предложения:

1. _____
2. _____

Меры ликвидации недостатков:

1. _____
2. _____

Руководитель МО: _____ / _____ /

Дата: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
результатов административной контрольной работы
в 20____ - 20____ учебном году

Класс ____ Предмет _____
Форма проведения _____
ФИО учителя _____
Работу выполнили ____ чел.
Не выполняли ____ чел.

(фамилии, имена не выполнявших работу, причина)

№	Фамилия и имя обучающегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Дата проведения: _____

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ассистент: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Рассмотрены на заседании
МО учителей
естественно-математического
цикла

Руководитель МО
_____/Тухватуллин Н.Н./

Протокол №_____
от «____»_____20__ г.

Приняты на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гимназия с.
Большой Сардек
им. К.Ф. Шакирова»

Председатель
педагогического совета
_____/Тухватуллин Н.Н./

Протокол №_____
от «____»_____20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия
с. Большой Сардек
им. К.Ф. Шакирова»
_____/Багавиев Р.З./

Приказ №_____
от «____»_____20__ г.

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРЕДМЕТ_____

КЛАСС_____

ОСНОВНОЕ (СРЕДНЕЕ) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учитель: **ФИО, учитель
первой (высшей)
квалификационной
категории**

20____-20____ учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
в 20__ - 20__ учебном году

Класс ____ Предмет _____

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

Работу выполнили ____ чел. Не выполняли ____ чел.

(фамилии, имена не выполнявших работу, причина)

№	Фамилия и имя обучающегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Дата проведения: _____

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ассистент: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году
в форме годовой отметки

Класс ____ Предмет _____

ФИО учителя _____

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	ГО
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Дата занесения отметок в протокол: _____

Учитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Уведомление

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь _____,

(ФИО обучающегося)

Ученик(-ца) _____ класса, по итогам 20__-20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по предмету(-ам):

и решением педагогического совета МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» от _____ № _____ переводится в следующий класс условно, с академической задолженностью по данному(-ным) предмету(-ам).

На основании Закона РФ № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58.) и в соответствии Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова» обучающимся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ / _____ /

Подпись родителей: _____ / _____ /

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Подпись родителей: _____ / _____ /

Дата: _____

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2012 г. р.

в период с	19.04.2025	по	09.05.2025	прошел(а) промежуточную
аттестацию за	5	класс по основной образовательной программе		
основного общего образования МБОУ «Гимназия с. Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова»				

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отсутствует (имеется:).

Директор МБОУ «Гимназия
с. Большой Сардек им. К.Ф.
Шакирова»:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Лист согласования к документу № 33 от 22.03.2025
Инициатор согласования: Багавиев Р.З. Директор
Согласование инициировано: 05.04.2025 09:37

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багавиев Р.З.		 Подписано 05.04.2025 - 09:37	-